

CHECKLIST PRESENTEREN

(studenten vinden:

- Het stappenplan op Sofia Tekstvaardig – module 1 Stappenplannen – chapter 4 stappenplan presenteren)
- de theorie Tekstvaardig deel 1 – hoofdstuk 4 mondeling presenteren
- de theorie deel 2 – hoofdstuk 8 en 9 beknopte en uitvoerige presentatie)

Controle
planning

- **doelstelling** duidelijk?
informatief - activerend - overtuigend
 - boodschap afgestemd op de **doelgroep**
→ voorkennis, vaardigheid, vooroordelen, mening, voornemens, taalniveau, functie, leeftijd...
 - ~~telefoon~~ geschikt als **medium**?
Vraag valt weg want de opgave vraagt een mail.
 - Rekening gehouden met eventuele **randvoorwaarden** en **situationele** factoren?
bv. aanwezige apparatuur, opstelling zaal, timing, duur,
-

Controle
ontwerpen/
tekstopbouw

- Is er een goede **inleiding**?
 - begroeting
 - motiverend deel
 - aankondiging thema
 - doel/aanleidin presentatie verduidelijkt
 - opbouw/structuur aangegeven
 - Is er een duidelijke **kern**?
 - duidelijke structuur (zie vragenschema uit deel 1 TV)
 - visuele structuur
 - duidelijke overgangen
 - inhoud afgestemd op doel
 - inhoud afgestemd op doelgroep
 - functionele illustraties
 - verzorgde ondersteuning (prezi, ppt, ...): lettergrootte, kleurgebruik, foutloos, weinig tekst, ...
 - Is er een gepaste **afsluiting**?
 - terugkoppeling naar doel/aanleiding
 - goede samenvatting
 - positieve nood als einde
 - wervende uitnodiging voor vragenronde
 - adequaat antwoord op de vragen
-

- Controle
correcte
taal
- correcte **zinsbouw**?
 - correct **woordgebruik**?
 - correcte **uitspraak**?
-

- Controle
Stijl
(aantrekkelijk,
duidelijk, gepast
- **Is de formulering aantrekkelijk, gepast, duidelijk? !!! Dit is taalspecifiek**
 - * lezergericht?
 - * geen te lange zinnen?
 - * geen te ingewikkelde zinnen?
 - * overwegend actief?
 - * beleefd en positief?
 - * werkwoorden die “werken”?
 - * gepast register?
 - * geen verouderde woorden?
 - * voldoende structuur?
 - * geen storend jargon, vreemde woorden?
-

- Controle
Gespreks-
technieken
- spreken i.p.v. voorlezen
 - duidelijke articulatie
 - goede intonatie
 - verzorgde uitspraak
 - verzorgde taal
 - voldoende oogcontact
 - gepaste houding/non-verbaal gedrag
 - gepaste interactie met publiek
 - rustige houding
 - juiste register

