

STAPPENPLAN LEZEN

- Krijg je een schrijftaak? 80 % van je tijdsbesteding gaat naar de fases lezen, begrijpen en een goede tekststructuur opbouwen. Als je een degelijke tekststructuur hebt, is je paper bijna af.
- Begrijpend lezen lukt niet van de ene dag op de andere. Het is een kwestie van oefenen.
- Controleer of je de boodschap echt begrepen hebt: vertel jezelf luidop wat er in de tekst stond.

STAPPENPLAN LEZEN

1. VERKENNEN

- Wat is de titel van de tekst?
- Zijn er foto's, tussenkopjes, ... die je meer informatie geven?
- Wat is de bron? Wat vertelt de bron je over de tekst?
- Wie is de auteur? Wat vertelt de auteur je over de tekst?

2. VOORSPELLEN

- Wat is het centrale thema van de tekst?
- Wat weet je over dit thema?
- Welke informatie verwacht je in deze tekst te vinden? Maak een schema. Baseer je op de tekstsjablonen.

3. LEZEN

- Baken het thema precies af.
- Welke informatie kan je in dat schema invullen?
- Welke informatie komt er extra bij? Geef dat een plaats.
- Welke informatie had je verwacht maar staat toch niet in de tekst? Hoe komt dat?

4. KENNEN

- Welke verbanden kan je leggen met voorkennis, de actualiteit, andere cursussen?
- Vertel de inhoud van de tekst aan jezelf of een medestudent. Doe dat op een gestructureerde manier. Wees kritisch: kan iemand die de tekst niet gelezen heeft op basis van jouw relaas de boodschap van die tekst kennen?

Enkele mogelijke TEKSTSTRUCTUREN

Structuur	Onderdelen	Voorbeeld	Signaalwoorden
BESCHRIJVING	<p>Beschrijft iets/iemand op een objectieve manier (geen oordeel).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe ziet het eruit? - Welke kenmerken heeft het? - Hoe werkt het? 	<p>UNIZO stelt een rapport op waarin beschreven staat hoeveel KMO's een website hebben en welke daarvan ook aan e-commerce doen.</p>	<p>Het ziet eruit als, typisch voor deze sector is dat, ...</p>
CHRONOLOGISCH VERHAAL - HANDLEIDING - STAPPENPLAN	<p>Beschrijving van gebeurtenissen, stappen, fases, ... in de tijd. Wat eerst gebeurde komt eerst, wat laatst gebeurde staat op het einde van de tekst.</p>	<p>Beschrijving van de stappen die een bedrijf kan zetten om e-commerce op te zetten.</p>	<p>Eerst, vervolgens, nu, later, daarna, tijdens, ten slotte, ...</p>
PROBLEEM - OPLOSSING/MAATREGEL	<p>De meeste teksten worden geschreven naar aanleiding van een probleem. Soms ligt de focus op het probleem zelf, soms op de oorzaken en soms op de oplossingen/maatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is het probleem? - Welke oorzaken heeft dat probleem? - Welke gevolgen heeft dat probleem? - Welke oplossingen/maatregelen worden voorgesteld om dat probleem te verhelpen? 	<p>Een auteur kaart aan dat België een achterstand heeft opgelopen wat e-commerce betreft ten opzichte van onze buurlanden. Hij beschrijft hoe dat komt en welke maatregelen de overheid kan nemen om daar iets aan te doen.</p>	<p>Daarom, daardoor, want, dus, , met als gevolg dat, bijgevolg, zodat, als, een gevolg hiervan is, om dit te verhelpen, met het oog op, met als doel, ...</p>
EVALUATIE of VERGELIJKING	<p>Beoordeling van een maatregel, een situatie, een boek, een persoon, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van het voorwerp, de situatie, de persoon die beoordeeld wordt. - Wat is er positief aan? - Wat is er negatief aan? - Wat luidt het eindoordeel en waarom? <p>Indien er twee elementen beoordeeld worden en tegen elkaar afgewogen worden, hebben we te maken met een vergelijking.</p>	<p>Een telecomoperator laat onderzoeken welke maatregelen de overheid van de buurlanden heeft getroffen om e-commerce te stimuleren. De onderzoekers schrijven bij elke maatregel of die volgens hen effectief is en motiveren hun standpunt.</p>	<p>Enerzijds...anderzijds, aan de ene kant...aan de andere kant, positief is dat..., een nadeel is..., de keerzijde is..., ...</p>